

UNITED STATES MISSION-BOGOTA VACANCY ANNOUNCEMENT

No. 094-2015

Job Vacancy

September 21, 2015

Note 1: All Ordinarily Resident (OR) applicants, U.S. and third country citizens, who are not Family Members of USG employees officially assigned to post and under Chief of Mission authority, must attach copies of the required work and/or residency permits to be eligible for consideration.

OPEN TO: All Interested Candidates

POSITION: Security Assistant/Instructor Assistant
FSN-8/FP-6

OPENING DATE: Monday, September 21, 2015

CLOSING DATE: Monday, October 5, 2015
by no later than 4:00 P.M. Eastern Standard Time

WORK HOURS: Full-time; 40 hours/week

SALARY: *Ordinarily Resident (OR): \$39,538,411 COP
(Starting annual salary) - Position Grade: LCP/FSN-8

****Not-Ordinarily Resident (NOR): \$39,166 USD
(Starting annual salary) - (Position Grade: FP-6) to be confirmed by Washington depending upon funding availability.**

Note 2: U.S. Citizens including U.S. Veterans who are not USEFMs (see definitions section) if hired will be paid under the Local Compensation Plan (LCP): \$39,538,411 COP.

Funds availability limits this position to the Foreign Service National local compensation plan.

Please pay special attention to the “Language Testing Procedures” portion (3rd page) since applicants must attach language test results to the application in order to be considered.

The U.S. Embassy in Bogota is seeking an individual for the position of Security Assistant/Instructor Assistant in the Overseas Prosecutorial Development and Assistance Training Program (OPDAT) office.

BASIC FUNCTION OF POSITION

The Instructor assistant will work and assist the DOJ/USMS Program Manager (PM) in the implementation of the Protection Assistance Program as mandated by the current Inter-Agency Agreement (IAA). The Instructor Assistant will conduct, instruct, mentor and monitor technical assistance sessions pertaining to Protective Operations, Protective Intelligence, Judicial Security, and threat management; demonstrate current, best practice, law enforcement techniques in relation to protective operations, judicial security and threat management. The Instructor Assistant will independently review and assess training requirements and necessities for Colombian law enforcement agencies participating in the USMS training evolutions. The Instructor assistant will actively participate in the development of the course curriculum and requirements for specialized training, attend official meeting with Colombian counterparts to review the progress of the Agency's training program.

Note 3: All Applicants must address each selection criterion detailed below, with specific and comprehensive information supporting each item. Addressing this information in a cover letter is highly recommended.

- a. **Education:** Completion of high school and additional two years of Technical studies/College Studies are required. Certification as instructor in adult learning and local or foreign instruction in firearm use and handling, and self-defense tactics are required. (Attach a copy of transcripts and/or degree certificates and license to be eligible for consideration).
- b. **Prior Work Experience:** Five years of previous work experience as a member of the Colombian National Police or other law enforcement entity and demonstrated experience in adult learning and instruction with respect to protection services are required. Incumbent must have experience as a firearms instructor, and in the collection, analysis and effective presentation of information. Must have been part of a security detail of protection detail.
- c. **Language Proficiency:** *Please see below instructions for Language requirement**.*

All applicants must attach a copy of valid language test results in the non-primary language (English and/or Spanish) to the application of employment to be eligible for consideration.

- **English Level I (Rudimentary knowledge)** is required.
- **Spanish Level IV (Fluent)** is required.

The application form (DS-174) with the test result(s) must be submitted before the job announcement's closing date; otherwise the application will be deemed "not eligible".

d. **Knowledge:**

- Must have working knowledge of the Colombia accusatorial criminal justice system; assessment and evaluation of protective services operations; residential and facility security surveys; and emergency vehicle operations (EVO) of light and heavy armored vehicles in emergency situations and rural operations.
- Must have complete knowledge in the set-up, maintenance and operation of a fixed and mobile virtual firearms range systems. To include set up and maintenance of weapon systems utilized with the virtual range and working knowledge in the use and handling of firearms.

e. **Skills and Abilities:**

- Must be a certified firearms instructor, and range master either by a U.S. entity or a GOC entity.
- Driving skills and valid local driving license category B1 are required. Please attach copy of driver license to the employment application and make sure that the license is not expired, applicants with expired licenses will not be considered.

Theoretical and/or practical tests will be administered.

SELECTION PROCESS

When fully qualified, U.S. Citizen Eligible Family Members (USEFMs) and U.S. Veterans are given preference. Therefore, it is essential that the candidate specifically address the required qualifications above in the application.

****LANGUAGE REQUIREMENT (Please note NEW language test instructions below).**

Primary Language: In order to meet the language requirement, all applicants **MUST** indicate in their application or in a cover letter their primary or native language. **A language test will not be conducted in the applicant's native language unless requested by the selecting office.**

Secondary Language(s): When two or more language requirements are stated in the Vacancy Announcement, language tests are required for those languages that the applicant does not identify as the primary, first-spoken, or native language. If an applicant claims fluency in multiple languages, the applicant must identify ONE and only ONE language as primary, first-spoken or native. ALL applicants are required to prove proficiency in any other language listed in the Vacancy Announcement that is not indicated by the applicant as the primary language.

LANGUAGE TESTING PROCEDURES

Most of the positions at the Embassy require specific levels of both Spanish and or English.

For recruitment purposes, the United States Mission Colombia will only accept the language tests as follows:

English

Test administered by AVANTI Language School SAS, and those formerly applied by In Other Words S.A.(TOEIC) and First Class English institutes.

Spanish

Test administered by AVANTI Language School SAS , the Foreign Service Institute (FSI) and those formerly applied by Torres Advanced Enterprise Solutions institute.

Applicants who have completed a University Degree in the United States or any other English speaking country will be exempt from taking the English Test.

Current Embassy employee applicants that have a valid (within 5 years) language score on file that meets the requirement are not required to provide a new test result.

For applicants who have previous work experience at other U.S. Embassies, the language level required for the position performed at that post will be confirmed by the U.S. Embassy Bogota / Human Resources Office and applicants would be exempt from taking the Language Test.

Language test results are valid for five years.

If applicants do not have a valid language score from one of the above mentioned Language Institutes, they may contact the following Institute to be tested in English and/or Spanish as required:

Avanti Language School: Cra. 21 # 87 – 24 Polo Club, Bogota, Colombia. Applicants must request a language test by writing to academic@avantilanguageschool.com. For further information please contact PBX: 634-6637 or mobile 321 463 6470. **Cost of language test is the applicant's responsibility.**

****Failure to include the required language testing scores will result in the applicant being deemed ineligible for the position.****

ADDITIONAL SELECTION CRITERIA

1. Management will consider nepotism/conflict of interest, budget, and residency status in determining successful candidacy.
2. Current employees serving a probationary period or with less of six months of service in their current position are not eligible to apply.
3. Current Ordinarily Resident employees with an Overall Summary Rating of Needs Improvement or Unsatisfactory on their most recent Employee Performance Report are not eligible to apply.
4. Currently employed US Citizen EFMs who hold a Family Member Appointment (FMA) are ineligible to apply for advertised positions within the first 90 calendar days of their employment.
5. Currently employed NORs hired under a Personal Services Agreement (PSA) are ineligible to apply for advertised positions within the first 90 calendar days of their employment unless currently hired into a position with a When Actually Employed (WAE) work schedule.

IMPORTANT REMARKS

1. HR will only contact those applicants who demonstrate on their application form DS-174 that they meet or exceed all the position requirements (education, experience, language, knowledge and skills). HR will only consider applicants who complete the DS-174 form. Regret letters will only be sent to short listed candidates and EFMs.
2. Ordinarily Residents (OR), U.S. Citizens and U.S. legal permanent residents are subject to both Colombian labor and tax law and U.S. Federal taxes and FICA contributions.
3. Internal candidates should refer to Section V of the LES Handbook with regard to salary level when promoted or reassigned to another position. The LES handbook is available at the HRO office and in the HR page. Please be aware that multiple grade promotions and exception to required minimum waiting period are reviewed and approved at a Washington level based on all the requirements listed on the position description (PD), copies of this vacancy's PD are available at the HR Office. Questions should be directed to the HR Office.

TO APPLY

Interested candidates for this position must submit the **DS-174** form following below items for consideration of the application:

1. Universal Application for Employment as a Locally Employed Staff or Family Member (**DS-174**) must be completed in English for positions which require English level two, three, four or five.
2. The application form may be found on the website <http://bogota.usembassy.gov/hr.html> under New Application Form. Please submit any questions to BogotaUSapplicants@state.gov
3. Applications should be delivered directly to the U.S. Embassy (as instructed below) in person or electronically. **Please note:** The Embassy does not use representatives on its behalf during the recruitment process, nor do we charge any fees. Please contact the HR Office immediately if you are contacted by a third party and/or asked to pay a fee.
4. Candidates who claim U.S. Veterans preference must provide a copy of their Form DD-214 (member 4) with their application. Candidates who claim conditional U.S. Veterans preference must submit documentation confirming eligibility for a conditional preference in hiring with their application.
5. Any other documentation (e.g., FSI language testing scores, certificates, awards, copies of degrees earned) that addresses the qualification requirements of the position as listed above.
6. U.S. Citizen EFMs and non- U.S. Citizen EFMs may apply for positions as soon as the sponsor has orders assigning him/her to Embassy Bogotá.

SUBMIT APPLICATION TO

American Embassy Bogotá
Human Resources Office – Attn: Recruitment Unit
Carrera 45 No. 24 B-27 (**Post 2**)

Or e-mail your application to: jobvacanciesbogota@state.gov this e-mail address is a *mail box* only, and emails sent will not receive a response. **If the application is sent via email please don't follow up with a hard copy.**

Due to the high volume of applications received, we are unable to acknowledge the receipt of the application packages. Application packages received will not be returned or retained on file. Applicants must submit a new application for each position they apply for. Status of announced positions is listed on the web site at: <http://bogota.usembassy.gov/hr.html> under: **About Us/Human Resources-Vacancies/Information to Apply.**

DEFINITIONS

1. **Eligible Family Member (EFM):**

An individual related to a US Government employee in one of the following ways:

- Spouse or same-sex domestic partner (as defined in [3 FAM 1610](#));
- Child, who is unmarried and under 21 years of age or, regardless of age, is incapable of self-support. The term shall include, in addition to natural offspring, stepchildren and adopted children and those under legal guardianship of the employee or the spouse when such children are expected to be under such legal guardianship until they reach 21 years of age and when dependent upon and normally residing with the guardian;
- Parent (including stepparents and legally adoptive parents) of the employee or of the spouse, when such parent is at least 51 percent dependent on the employee for support;
- Sister or brother (including stepsisters and stepbrothers, or adoptive sisters or brothers) of the employee, or of the spouse, when such sibling is at least 51 percent dependent on the employee for support, unmarried, and under 21 years of age, or regardless of age, incapable of self-support.

2. **US Citizen Eligible Family Member (USEFM):**

For purposes of receiving a preference in hiring for a qualified position, an EFM who meets the following criteria:

- US Citizen; and,
- EFM (see above) at least 18 years old; and,
- Listed on the travel orders of a direct-hire Foreign, Civil, or uniformed service member assigned to or stationed abroad (Colombia) with a USG agency that is under COM authority, or at an office of the American Institute in Taiwan; and either:
 - a) Resides at the sponsoring employee's or uniformed service member's post of assignment abroad (Colombia) or at an office of the American Institute in Taiwan; or
 - b) Resides at an Involuntary Separate Maintenance Allowance (ISMA) location authorized under 3 FAM 3232.2.

3. **Appointment Eligible Family Member (AEFM):**

EFM (see above) eligible for a Family Member Appointment for purposes of Mission employment:

- Is a U.S. citizen; and
- Spouse or same-sex domestic partner (as defined in [3 FAM 1610](#)) or a child of the sponsoring employee who is unmarried and at least 18 years old; and
- Is listed on the travel orders or approved Form [OF-126](#), Foreign Service Residence and Dependency Report, of a sponsoring employee, i.e., a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad at a U.S. mission, or at an

- office of the American Institute in Taiwan (AIT), and who is under chief of mission authority; and
- Is residing at the sponsoring employee's post of assignment abroad (Colombia) or, as appropriate, office of the American Institute in Taiwan.
- Does not receive a Foreign Service or Civil Service annuity

4. **Member of Household (MOH):**

An individual who accompanies a direct-hire Foreign, Civil, or uniformed service member permanently assigned or stationed at a U.S. Foreign Service post or establishment abroad (Colombia), or at an office of the American Institute in Taiwan. An MOH is:

- Not an EFM; and,
- Not on the travel orders of the sponsoring employee; and,
- Has been officially declared by the sponsoring USG employee to the COM as part of his/her household.

A MOH is under COM authority and may include a parent, unmarried partner, and other relative or adult child who falls outside the Department's current legal and statutory definition of family member. A MOH does not have to be a US Citizen.

5. **Not Ordinarily Resident (NOR) :**

An individual who:

- Is not a citizen of the host country; and,
- Does not ordinarily reside (OR, see below) in the host country; and,
- Is not subject to host country employment and tax laws; and,
- Has a U.S. Social Security Number (SSN).

NOR employees are compensated under a GS or FS salary schedule, not under the LCP.

6. **Ordinarily Resident (OR):**

A Foreign National or U.S. citizen who:

- Is locally resident; and,
- Has legal, permanent resident status within the host country; and,
- Is subject to host country employment and tax laws.

EFMs without U.S. Social Security Numbers are also OR. All OR employees, including U.S. citizens, are compensated in accordance with the Local Compensation Plan (LCP).

If you meet all the requirements for this position, please submit your application form no later than the closing date Monday October 5, 2015 at 4:00 p.m. Eastern Standard Time.

The U.S. Mission in Colombia provides equal opportunity and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. The Department of State also strives to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs.

The EEO complaint procedure is not available to individuals who believe they have been denied equal opportunity based upon marital status or political affiliation. Individuals with such complaints should avail themselves of the appropriate grievance procedures, remedies for prohibited personnel practices, and/or courts for relief.

TRADUCCIÓN NO OFICIAL
LA VERSIÓN ORIGINAL EN INGLÉS PREVALECE SOBRE LA TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL

MISIÓN DE ESTADOS UNIDOS-BOGOTÁ
ANUNCIO DE EMPLEO

No. 094-2015

21 de septiembre de 2015

Nota 1: Todos los aplicantes Residentes Ordinarios (OR), ciudadanos estadounidenses que no sean EFM's y ciudadanos de países diferentes a Colombia deben adjuntar copia de la visa de trabajo y/o visa de residencia exigidos por la ley colombiana para ser tenidos en cuenta.

ABIERTO A:	Todos los candidatos interesados.
TITULO DE LA POSICION:	Asistente de Seguridad / Asistente Instructor FSN-8*/FP-6**
FECHA DE INICIO:	Lunes 21 de septiembre de 2015
FECHA DE CIERRE:	Lunes 5 de octubre de 2015, antes de las 4:00 p.m. hora colombiana.
HORARIO DE TRABAJO:	Tiempo completo; 40 horas por semana.
SALARIO:	* Residentes Ordinarios: \$39,538,411 COP (Salario inicial anual) Grado de la posición: LCP/FSN-8. **Residentes No Ordinarios: \$39,166 USD (Salario inicial anual). Grado de la posición: FP-6 está sujeto a confirmación por Washington dependiendo de la disponibilidad de fondos.
Nota 2:	Ciudadanos estadounidenses incluyendo U.S. Veterans que no sean U.S. EFM's (ver sección de definiciones), si son seleccionados, serán contratados bajo el Plan Local de Compensación: \$39,538,411 COP .

La disponibilidad de fondos de este cargo está limitada al plan local de compensación.

Por favor prestar especial atención a la porción “Procedimientos de pruebas de idioma” (Página 3) ya que los aplicantes deben adjuntar los resultados de las pruebas de idioma a la aplicación para poder ser considerados.

La Embajada de Estados Unidos de América busca un individuo para la posición de Asistente de Seguridad/Asistente Instructor para la Oficina de Desarrollo, Asistencia y Capacitación en el Exterior en materia Judicial del Departamento de Justicia de los Estados Unidos (OPDAT).

FUNCIONES BÁSICAS DEL CARGO

El asistente instructor trabajará y dará asistencia al Gerente de programa de DOJ/USMS en la implementación del programa de Asistencia de Protección tal y como lo establece el acuerdo interinstitucional (IAA). El asistente instructor conducirá, instruirá, guiará y monitoreará las sesiones de asistencia técnica pertinentes a Operaciones Protectoras, Inteligencia Protectora, Seguridad Judicial y gestión de amenazas; deberá demostrar técnicas actuales, mejores prácticas y cumplimiento de la ley en relación con operaciones de protección, seguridad judicial y gestión de amenazas. El asistente instructor revisará y asesorará de manera independiente los requerimientos de entrenamiento y las necesidades para

las agencias de aplicación de la ley Colombiana que participan en las evoluciones de entrenamiento de USMS. El asistente instructor participará activamente en el desarrollo del plan de estudios y en los requisitos para el entrenamiento especializado, asistirá a las reuniones oficiales con las contrapartes colombianas para revisar el progreso del programa de entrenamiento de la Agencia.

REQUISITOS

Nota 3: Todos los aspirantes deben cumplir con cada uno de los requisitos detallados a continuación y deben tener información suficiente que los respalde en el formato de aplicación. Adjuntar una carta de presentación es altamente recomendado.

- a. **Educación:** Se requiere bachillerato completo y dos años adicionales de Estudios Técnicos/Estudios Universitarios. Certificación como instructor en aprendizaje para adultos e instrucción local o en el exterior en el uso y manejo de armas de fuego y tácticas de defensa persona son requeridos. Debe adjuntar copia de los certificados de estudio para ser considerado para esta posición.
- b. **Experiencia Previa:** Se requieren cinco años de experiencia como miembro de la Policía Nacional Colombiana u otra entidad encargadas de la aplicación de leyes y experiencia demostrada en aprendizaje para adultos e instrucción con respecto a servicios de protección. El interesado debe tener experiencia como instructor en armas de fuego y en la recolección, análisis y presentación efectiva de información. Debe haber formado parte destacamentos/comitivas de seguridad.
- c. **Idiomas:** Favor leer las instrucciones de abajo sobre “Requisito de Idiomas”**

Todos los aplicantes deberán adjuntar una copia válida de los resultados de las pruebas de idiomas en su lengua no nativa (español y/o inglés) a la aplicación de empleo para ser elegibles para consideración.
 - **Se requiere nivel 1 de inglés** (Conocimiento rudimentario del idioma).
 - **Se requiere nivel 4 de español** (Fluido).
- d. **Conocimientos:**
 - Debe tener conocimiento laboral del sistema acusatorio de justicia criminal, asesoría y evaluación de operaciones de servicios de protección, encuestas de seguridad residencial y de instalaciones y operaciones vehiculares de emergencia (EVO) de vehículos blindados pesados en situaciones de emergencia y operativos rurales.
 - Debe tener conocimiento completo en la configuración, mantenimiento y operación de sistemas de campo de tiro de armas de fuego móvil o virtual. Incluyendo la configuración y mantenimiento de sistemas de armas utilizados con el campo de tiro virtual y conocimiento de uso y manejo de armas de fuego.
- e. **Habilidades:**
 - Debe ser un instructor certificado de armas de fuego y campo de tiro ya sea por una entidad estadounidense o de gobierno colombiano.
 - Debe tener licencia de conducción local (categoría B1). Por favor adjuntar a la solicitud de empleo copia legible y vigente de la licencia de conducción, los aplicantes con licencias vencidas no serán considerados.

Se aplicarán pruebas teóricas y/o prácticas.

PROCESO DE SELECCIÓN

Cuando estén igualmente calificados, los familiares de empleados estadounidenses asignados oficialmente a la Embajada y bajo la autoridad del Jefe de Misión y los veteranos estadounidenses recibirán trato preferencial. Por lo tanto, es esencial que el candidato mencione estos requisitos en su solicitud si cumple con ellos.

****REQUISITO DE IDIOMAS**

El candidato DEBE especificar su primer lenguaje (idioma materno, idioma nativo) en la solicitud de empleo. No se administrarán exámenes de idiomas en el primer lenguaje del candidato a menos que sea solicitado por el entrevistador.

PROCEDIMIENTOS PARA LAS PRUEBAS DE IDIOMAS

La mayoría de los cargos de la Embajada exigen niveles específicos tanto de inglés como de español. Todos los solicitantes deben adjuntar copias de los resultados de las pruebas de idiomas (de su segunda lengua) a la solicitud de empleo.

Para propósitos de reclutamiento, la Misión de los Estados Unidos en Colombia aceptará únicamente las siguientes pruebas de inglés:

Inglés:

Prueba administrada por el instituto AVANTI Language School SAS, y los anteriormente aplicados por los institutos In Other Words S.A. (TOEIC) y First Class English.

Español:

Prueba administrada por el instituto AVANTI Language School SAS, y los anteriormente aplicados por los institutos In Other Words S.A. (TOEIC) y First Class English.

Los aspirantes que hayan completado una carrera universitaria en los Estados Unidos o cualquier otro país de habla Inglesa estarán exentos de realizar la prueba de inglés

Los aspirantes que estén trabajando actualmente en un cargo en la Embajada que tengan un resultado válido en sus archivos (dentro de los 5 años) y que llenen los requisitos no deberán tomar la prueba.

Los aspirantes que tengan experiencia laboral previa en otras Embajadas de Estados Unidos, el nivel de idioma requerido en el cargo que venía desempeñando serán confirmados por la Oficina de Recursos Humanos de la Embajada de Los Estados Unidos en Bogotá y serán exentos de realizar la prueba de inglés.

Los resultados de idioma son válidos por cinco años.

Si los aplicantes no tienen una prueba válida por alguno de los institutos de idiomas mencionados arriba, pueden contactar al siguiente instituto para pasar la prueba requerida de español y/o inglés:

Avanti Language School: Cra. 21 # 87 – 24 Polo Club, Bogota, Colombia. Los aplicantes deben solicitar por escrito una prueba a academic@avantilanguageschool.com. Para mayor información contactarse al PBX: 634-6637 o celular 321 463 6470. El costo de la prueba corre por cuenta del aplicante.

****De no incluirse los resultados de la prueba de idioma el aplicante no será considerado para esta posición.****

CRITERIOS ADICIONALES DE SELECCIÓN

1. La Administración de la Embajada considerará factores como: nepotismo, conflicto de intereses, presupuesto y el permiso de residencia legal de los candidatos para determinar si los candidatos son elegibles o no.
2. Los empleados colombianos de la Embajada (LE Staff) no son elegibles para aplicar a las vacantes publicadas si se encuentran bajo un periodo de prueba o si no han cumplido seis meses de trabajo en su cargo actual.
3. Los empleados colombianos de la Embajada (LE Staff) que apliquen a las vacantes publicadas y cumplan con todos los requisitos serán considerados en los procesos de selección siempre y cuando el resultado total de su evaluación de desempeño más reciente sea satisfactorio (sección tres de la evaluación de desempeño). En caso contrario no serán elegibles para los cargos vacantes.
4. Los empleados estadounidenses que actualmente poseen un nombramiento FMA no son elegibles para aplicar a las vacantes publicadas si aún no han cumplido 90 días calendario en su cargo actual.
5. Los residentes no ordinarios que actualmente poseen un contrato de tipo PSA con la Embajada no son elegibles para aplicar a las vacantes publicadas si aún no han cumplido 90 días calendario en su cargo actual, este requisito se omite si actualmente están trabajando con un horario intermitente (WAE).

INFORMACION IMPORTANTE

1. La oficina de Recursos Humanos sólo se pondrá en contacto con los candidatos que demuestren en su solicitud de empleo (formato DS-174) que cumplen o exceden todos los requisitos de la posición (educación, experiencia, idiomas, conocimientos y habilidades).
2. Los residentes ordinarios (OR), ciudadanos estadounidenses y residentes permanentes estadounidenses están sujetos a la leyes laboral y tributaria colombianas y a la ley Federal Estadounidense para impuestos y contribuciones al FICA.
3. Los candidatos internos (empleados locales de la embajada) deben referirse a la Sección V del manual de empleados con respecto al nivel salarial cuando se es promovido o reasignado a otra posición. El manual de empleados está disponible en la oficina de Recursos Humanos y en la página web de Recursos Humanos. Por favor tenga en cuenta que para promociones multigrado y cualquier solicitud de excepción al período mínimo requerido en cada grado antes de una promoción, son revisadas y/o aprobadas a nivel de Washington. Esto se basa en el cumplimiento de todos los requisitos listados en el Descriptivo del Cargo (PD). Copias del PD para este anuncio están disponibles en la oficina de Recursos Humanos. Las preguntas al respecto deben ser dirigidas a la oficina de Recursos Humanos.

PARA PRESENTAR SU SOLICITUD DE EMPLEO

Los candidatos interesados en esta vacante deberán presentar el formato de aplicación **DS-174** siguiendo las indicaciones a continuación para ser considerados:

1. El formato universal de solicitud de empleo para empleados locales o familiares de empleados del servicio exterior (**DS-174**) debe ser diligenciado en inglés para posiciones que requieren nivel de inglés dos, tres, cuatro o cinco.
2. El formato de aplicación puede ser encontrado en la página Web: <http://bogota.usembassy.gov/hr.html> bajo nueva solicitud de empleo. Por favor envíe sus preguntas a BogotaUSapplicants@state.gov
3. Los candidatos que reclamen preferencia como veteranos estadounidenses deben adjuntar copia completa de su forma DD-214 (member 4) a su solicitud de empleo. Los candidatos que reclamen preferencia condicional como veteranos estadounidenses debe adjuntar los documentos que confirmen su preferencia condicional.

4. Adjunte los documentos necesarios (por ejemplo: certificados de educación, licencia de conducir, visa colombiana) que demuestren que usted posee los requisitos publicados en esta vacante.
5. Los familiares de funcionarios del servicio exterior (US Citizen EFM ó EFM por sus siglas en inglés) pueden aplicar a los cargos publicados tan pronto como el empleado directo (sponsor) haya recibido las ordenes de viaje que lo acreditan como funcionario de la Embajada de los Estados Unidos en Bogotá.

ENTREGUE SU SOLICITUD DE EMPLEO A:

Envie su solicitud a: jobvacanciesbogota@state.gov . Tenga en cuenta que este correo electrónico es un buzón solamente, ningún mensaje enviado a este e-mail será respondido.

Si usted envía su formato vía correo electrónico no debe enviarla en copia física.

O usted puede radicar su solicitud en:
Embajada de Estados Unidos - Bogotá
Oficina de Recursos Humanos
Unidad de Selección
Carrera 45 No. 24 B-27 (Puesto 2)

Debido al gran volumen de aplicaciones recibidas, no es posible hacer acuse de recibo. Los paquetes de aplicación no serán devueltos. Los solicitantes deberán guardar una copia para sus archivos y futuras vacantes y presentar un nuevo paquete de aplicación para cada posición a la que se postulen.

El estatus de las vacantes se encuentra en la página web:
<http://spanish.bogota.usembassy.gov/em.html> bajo: **Estatus de los procesos de selección.**

DEFINICIONES: (ver definiciones completas en la versión en inglés del anuncio de la vacante)

1. **Residente Ordinario:** Un ciudadano colombiano o un ciudadano de otro país que reside en Colombia y tiene los respectivos permisos de trabajo y/o residencia. Los residentes ordinarios, incluyendo a ciudadanos estadounidenses, son compensados en el plan de compensación local.
2. **Residente No Ordinario:** Familiares de empleados estadounidenses asignados en forma oficial a la Embajada y bajo la autoridad del Jefe de Misión, quienes poseen privilegios e inmunidades diplomáticas.

Si usted cumple con todos los requisitos para esta posición, por favor envíe su aplicación con los respectivos documentos adjuntos, antes de la fecha de cierre de la vacante: 5 de octubre de 2015 4:00 p.m. hora colombiana.

La Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia proporciona igualdad de oportunidades y un tratamiento justo y equitativo a la hora de contratar a sus empleados, y no discrimina por motivos de raza, color, credo, sexo u orientación sexual, edad, discapacidad, estado civil o afiliación política. El Departamento de Estado se esfuerza en lograr igualdad de oportunidades de empleo en todos los procesos de contratación de personal a través de continuo apoyo a programas de diversidad.

El proceso de quejas al EEO no es para personas que consideran que se les ha negado la igualdad de oportunidades de empleo con base en su estado civil o afiliación política. Las personas que deseen presentar una queja al respecto deben valerse del trámite apropiado de quejas o un tribunal de conciliación.